

# Kurzanleitung Antragsgrün

Diese Einleitung soll dir kurz und knapp erklären, wie Antragsgrün funktioniert und was du damit machen kannst.

## Was ist Antragsgrün eigentlich?

Antragsgrün ist ein Antragsverwaltungssystem, das speziell für Parteitage, Verbandstagungen sowie Programmdiskussionen entwickelt wurde. Es hilft, eine größere Zahl von Anträgen, Änderungsanträgen und Kommentaren übersichtlich, nutzer\*innenfreundlich und effizient darzustellen. Zum Einsatz kommt es von Bundesparteitagen bis hin zu kommunalen Programmparteitagen, sowie bei Jugendorganisationen wie uns, der KJG.

## Wieso nutzen wir Antragsgrün?

Mit Antragsgrün wird die Berichts- und Antragsdiskussion vereinfacht und kann schon vor der Konferenz beginnen. So können alle Delegierten vorab Kommentare oder Änderungsanträge einsenden. Das ermöglicht den Antragsteller\*innen gute Ideen in ihre Anträge aufzunehmen oder mit anderen Delegierten Kompromissvorschläge zu entwickeln.

## Wie funktioniert das Ganze?

Eigentlich ist Antragsgrün in vielen Dingen sehr selbsterklärend und einfach zu verwenden. Die Seiten sind gut strukturiert und übersichtlich gestaltet. Um auf unsere KJG Aachen Antragsgrün-Seite zu gelangen, klickt ihr auf folgenden Link:

<https://agr-n-aachen.kjg.de>

## Erste Schritte

Auf Antragsgrün angekommen, solltest du als erstes auf „LOGIN“ klicken und dir ein eigenes **Benutzerkonto** erstellen. Dafür brauchst du deine Mail-Adresse und dann kann es schon losgehen!

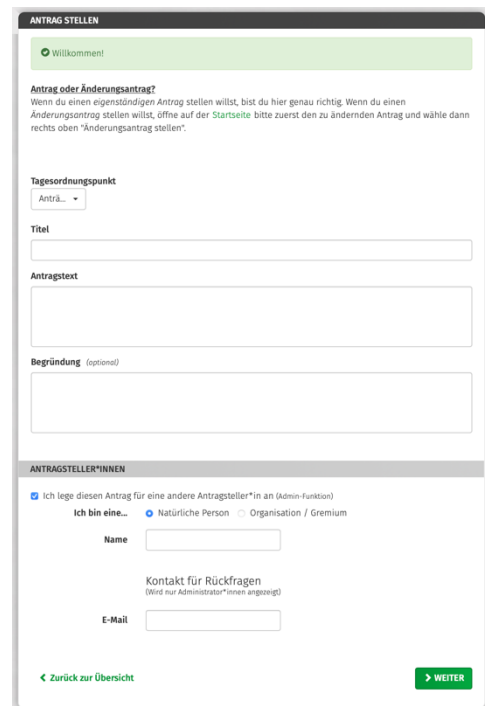
Zurück auf der Startseite, kannst du dir hier schon die vorläufige **Tagesordnung** ansehen, in der du auch die aktuell vorliegenden Berichte und Anträge findest.

The screenshot shows the top part of the website. In the top right corner, there are two buttons: 'START' and 'LOGIN'. The 'LOGIN' button is circled in red. Below the navigation bar is the KJG logo, which consists of a green stylized building icon and the text 'KjG Katholische junge Gemeinde Diözesanverband Aachen'. Below the logo, there is a header for 'KJG DK 2021' and 'KJG DIÖZESANKONFERENZ 2021'. The main content area contains a welcome message: 'Hallo auf dem KjG Antragsgrün zur DK 2021! Hier findest du die Anträge für unsere Diözesankonferenz 2021. Du kannst die Anträge kommentieren und Änderungsanträge stellen.' On the right side, there is a search bar with the text 'SUCHE' above it, a search input field with the placeholder 'Suchbegriff', and a search button with a magnifying glass icon and the text 'Suche'. Below the search bar, there is a section for 'NEUIGKEITEN' and a vertical green button labeled 'RAG ANLEGEN'.

## Anträge stellen

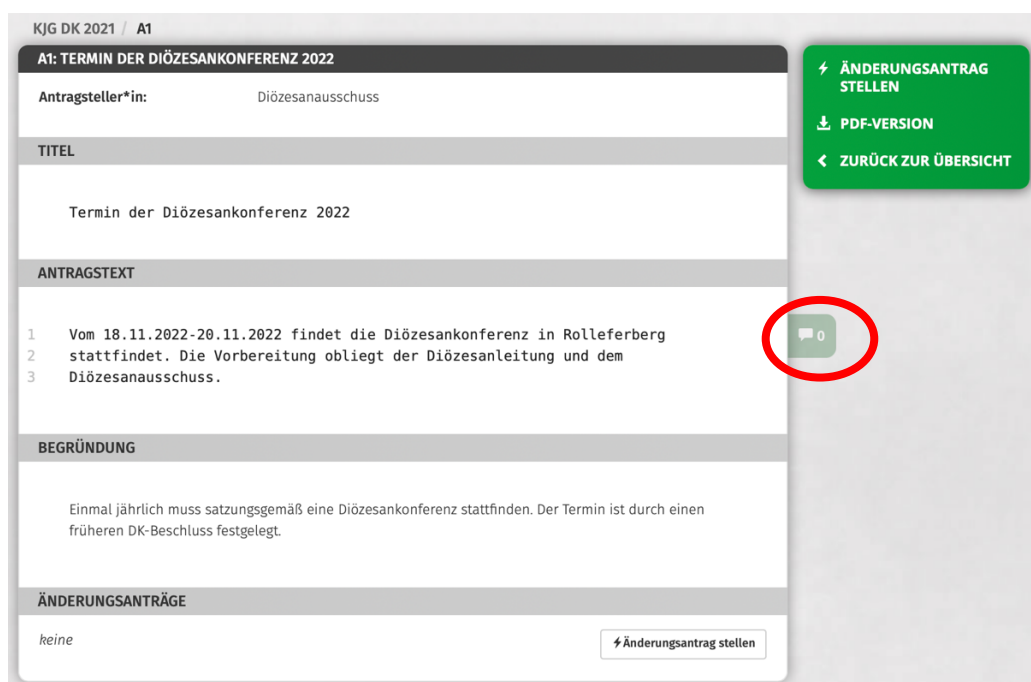
Möchtest du einen **Antrag stellen**, kannst du das rechts am Rand über den entsprechenden Button machen. Es öffnet sich das Formular, das du auf dem rechten Screenshot siehst →

Dieses füllst du aus und schickst es ab. Danach muss der Antrag nur noch von einem Admin freigeschaltet werden.



## Kommentare und Änderungsanträge

Wenn du mit bereits bestehenden Berichten oder Anträgen interagieren möchtest (z.B. durch Änderungsanträge oder Kommentare), dann klickst du innerhalb der Tagesordnung auf die entsprechende Überschrift. Es öffnet sich folgendes Fenster.



Hier siehst du den vorliegenden Bericht/Antrag mit allen relevanten Informationen. Wenn du einen **Kommentar** hinterlassen möchtest, kannst du das abschnittsweise über eine kleine Sprechblase rechts neben dem Text machen (rot umkreist). Sollte der Text mehrere Abschnitte haben, platziere den Kommentar am inhaltlich passenden Absatz. Die Kommentarfunktion kannst du verwenden, um positive und negative Rückmeldungen zu geben, Ideen anzufügen, Nachfragen zu stellen oder deine Meinung mitzuteilen.

Solltest du einen **Änderungsantrag** zu einem bereits bestehenden Antrag stellen wollen, klicke auf den Button „Änderungsantrag stellen“. Dann öffnet sich das Fenster rechts →

Hier kannst du Änderungen direkt am Text vornehmen. Du kannst pro Änderungsantrag nur einen Abschnitt abändern. Das wird in der Konferenz die Antragsdiskussion vereinfachen. Falls du mehrere Abschnitte verändern möchtest, stelle einfach mehrere Änderungsanträge. Achte dabei immer darauf deine Kontaktdaten anzugeben, damit wir den Änderungsantrag zuordnen können.

KJG DK 2021 / ANTRAG / ÄNDERUNGSANTRAG STELLEN

### ÄNDERUNGSANTRAG ZU A1 STELLEN

Bitte ändere unten den ursprünglichen Antragstext so ab, wie du ihn gerne beschlossen haben möchtest.  
Unter "**Begründung**" kannst du die Änderung begründen.  
Falls Du der Antragskommission über einen inhaltlichen Änderungsantrag hinaus oder ausschließlich redaktionelle Hinweise zum Antrag geben möchtest, kannst du diese als "**Redaktionelle Änderung**" beifügen und entsprechend kennzeichnen.

Willkommen!

#### NEUER ANTRAGSTEXT

Redaktionelle Änderung

**Titel**

Termin der Diözesankonferenz 2022

Vom 18.11.2022-20.11.2022 findet die Diözesankonferenz in Rolleferberg stattfindet. Die Vorbereitung obliegt der Diözesanleitung und dem Diözesanausschuss.

#### BEGRÜNDUNG

**Begründung**

#### ANTRAGSTELLER\*INNEN

Ich lege diesen Antrag für eine andere Antragsteller\*in an (Admin-Funktion)

**Ich bin eine...**  Natürliche Person  Organisation / Gremium

**Name**

Kontakt für Rückfragen  
(Wird nur Administrator\*innen angezeigt)

**E-Mail**

[← Zurück zum Antrag](#) [WEITER](#)